



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

DZIECI DO OŚRODKÓW WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W RAMACH PROJEKTU PT.: „WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE U ŚWIĘTEGO MIKOŁAJA”

współfinansowanego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego
na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie,
Działanie 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej.

Beneficjent: Gmina Adamówka

Realizatorzy:

Szkoła Podstawowa w Adamówce

Szkoła Podstawowa w Majdanie Sieniawskim

Szkoła Podstawowa w Cieplicach

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa dzieci do Ośrodków Wychowania Przedszkolnego

Podstawa prawna:

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 204 ust. 1, pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz.996 z późn. zm.)

§1

Postanowienia ogólne

1. Gmina Adamówka dla dzieci w wieku od 2,5 do 5 lat organizuje 5 Ośrodków Wychowania Przedszkolnego:

- dwa 10-cio godzinne Ośrodki Wychowania Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Adamówce,
- jeden 5-cio godz. Ośrodek Wychowania Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Adamówce, w miejscowości Krasne,
- jeden 5-cio godz. Ośrodek Wychowania Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Cieplicach,
- jeden 5-cio godz. Ośrodek Wychowania Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Majdanie Sieniawskim.

2. W ośrodku wychowania przedszkolnego dzieci 5-cio letnie realizują roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

3. Ośrodek Wychowania Przedszkolnego nie może liczyć więcej niż :

- w ośrodkach 10-cio godzinnych - 22 dzieci
- w ośrodkach 5-cio godzinnych – 15 dzieci.

§2

Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Do Ośrodków Wychowania Przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 2,5 – w chwili przystąpienia do projektu do 5 lat oraz zamieszkałe na terenie Gminy Adamówka – do wyczerpania miejsc. Liczy się kolejność zgłoszeń.

2. W przypadku dwóch 10-cio godz. Ośrodków Wychowania Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Adamówce dwoma dodatkowymi punktami premiowane będą dzieci dwojga pracujących rodziców:

- a) umowa o pracę, umowa zlecenia
- b) praca w gospodarstwie rolnym o pow. powyżej 2 ha przeliczeniowych

3. Dokumentami potwierdzającymi kryteria wymienione w §2 ust. 2, wskazanymi w „Formularzu Zgłoszeniowym” - stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu w pkt. IV. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych są:

- zaświadczenie od pracodawcy z wyszczególnieniem okresu zatrudnienia (co najmniej na okres trwania projektu),
 - zaświadczenie/nakaz podatkowy o posiadaniu co najmniej 2 ha przeliczeniowych gospodarstwa rolnego
4. W przypadku niezrekrutowania wymaganej liczby dzieci do Ośrodków Wychowania Przedszkolnego w założonym w § 8 Harmonogramie naborów do OWP rekrutacja przyjemnie charakter otwarty – do wyczerpania miejsc.
 5. W trakcie roku szkolnego, w przypadku wolnych miejsc w Ośrodkach Wychowania Przedszkolnego przyjmowane są dzieci z listy rezerwowej, a w przypadku jej braku na wniosek rodziców/opiekunów prawnych.
 6. W trakcie roku szkolnego „Deklaracje Uczestnictwa” i Formularze Zgłoszeniowe” na wolne miejsca w Ośrodkach Wychowania Przedszkolnego należy składać u pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Adamówce.

§3

Tok postępowania rekrutacyjnego

1. Przyjęcie dziecka do Ośrodka Wychowania Przedszkolnego odbywa się na podstawie dostarczenia przez rodzica/opiekuna prawnego „Deklaracji Uczestnictwa” – *stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu* oraz „Formularza Zgłoszeniowego” – *stanowiącego załącznik nr 2 Regulaminu* dziecka osobiście lub w wersji elektronicznej – opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Adamówce.
2. Koordynatorzy poszczególnych Ośrodków Wychowania Przedszkolnego (Dyrektorowie Szkół Podstawowych z terenu Gminy Adamówka) zapraszają rodziców/opiekunów prawnych na indywidualne spotkanie, na którym wspólnie określają priorytety w wychowaniu dzieci.
3. Kierownik projektu tworzy „listę dzieci zakwalifikowanych do uczestnictwa w Ośrodku Wychowania Przedszkolnego” oraz „listę dzieci zakwalifikowanych na poszczególne zajęcia dodatkowe” – *załącznik nr 5 do Regulaminu*. Wynik rekrutacji zostanie przekazany indywidualnie (telefonicznie lub drogą internetową).
4. Ostatecznym warunkiem przyjęcia jest podpisanie umowy o usługi edukacyjne – *załącznik nr 6 do Regulaminu* w ciągu 2 tygodni od przekazania wyników rekrutacji.
5. Po podpisaniu umowy o usługi edukacyjne rodzice/prawni opiekunowie składają oświadczenie uczestnika projektu – *załącznik nr 4 do Regulaminu* oraz wypełniają *załącznik nr 3 do Regulaminu* – stanowiący dane uczestnika projektu.

§4

Skład i zadania Komisji Rekrutacyjnej

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje Kierownik projektu.
2. Rekrutacji dokona 5 pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Adamówce (3 pracowników socjalnych, 1 pracownik ds. świadczeń rodzinnych, 1 prac. ds. świadczenia wychowawczego).

§5

Tryb postępowania Komisji rekrutacyjnej

1. Posiedzenie Komisji odbywa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Adamówce – w którym też znajduje się biuro projektu.
2. Kierownik projektu zapoznaje wszystkich członków z Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa.
3. Komisja analizuje „Deklaracje Uczestnictwa” oraz „Formularze Zgłoszeniowe” wraz z załącznikami do Ośrodków Wychowania Przedszkolnego zgodnie z kryteriami niniejszego Regulaminu.
4. W sprawach spornych decydujący głos ma Kierownik projektu.
5. Komisja przygotowuje protokół z przebiegu pracy komisji – stanowiący integralną część załącznika nr 5 niniejszego Regulaminu oraz listy dzieci zakwalifikowanych i listy rezerwowe, podpisane przez kierownika i członków komisji.
6. Wynik rekrutacji zostaje przekazany indywidualnie (telefonicznie lub drogą internetową).

§6

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od indywidualnego przekazania wyniku rekrutacji rodzice/opiekunowie prawni mogą wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Ośrodka Wychowania Przedszkolnego.
2. Komisja w terminie 5 dni sporządza na wniosek rodzica/opiekuna prawnego uzasadnienie zawierające powody odmowy przyjęcia dziecka do Ośrodka Wychowania Przedszkolnego.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mogą wnieść do Kierownika projektu odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia.
4. Kierownik projektu rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania odwołania. Na decyzję Kierownika projektu można złożyć skargę do Sądu Administracyjnego w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji Kierownika.

§7

Uczestnictwo dziecka w Ośrodkach Wychowania Przedszkolnego

1. Umowa o usługi edukacyjne zostaje zawarta na okres: od 01.09.2019 r. do 30.06.2020 r.
2. Stronami umowy są: Wójt Gminy Adamówka, Koordynator odpowiedniego Ośrodka Wychowania Przedszkolnego oraz Rodzice/Prawnicy opiekunowie.
3. Uczestnictwo dziecka w OWP jest bezpłatne.
4. Umowa o usługi edukacyjne może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§8

Harmonogram naboru do Ośrodków Wychowania Przedszkolnego

1. Składanie przez rodziców/opiekunów prawnych „Deklaracji Uczestnictwa”, „Formularzy zgłoszeniowych” oraz dokumentów potwierdzających prawdziwość danych dot. przyjęcia dziecka do Ośrodka Wychowania Przedszkolnego odbywa się w postępowaniu rekrutacyjnym w okresie – **od 01.07.2019 r. do 02.08.2019 r.**
2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną „Deklaracji Uczestnictwa” oraz „Formularzy Zgłoszeniowych” i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym odbywa się w okresie: **od 05.08.2019 r. do 08.08.2019**
3. Ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do Ośrodka Wychowania Przedszkolnego – dzieci zakwalifikowane i dzieci niezakwalifikowane w postępowaniu rekrutacyjnym w okresie – **od 09.08.2019 r. - do 14.08.2019 r.**
5. Ogłoszenie listy rezerwowej dzieci odbywa się w postępowaniu rekrutacyjnym - **do 30.08.2019 r.**

§9

Zobowiązania Ośrodków Wychowania Przedszkolnego

1. Realizacja celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu.
3. Sprawowania opieki nad dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych.
4. Wspomagania wychowawczej roli rodziny.
5. Tworzenia odpowiednich warunków do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnej z obowiązującymi przepisami.
6. Ośrodki Wychowania Przedszkolnego zapewniają dziecku uczestnictwo w następujących cyklicznych dodatkowych zajęciach zwiększających ich szanse edukacyjne w edukacji przedszkolnej:
 - a) język angielski;
 - b) zajęcia logopedyczne
 - c) gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna;
 - d) rytmika;
 - e) zajęcia teatralne;
7. Ośrodki Wychowania Przedszkolnego zapewniają dziecku uczestnictwo w następujących jednorazowych dodatkowych zajęciach:
 - a) konkurs „Mikołajowe Śpiewanie”;
 - b) teatryk „Powitanie Św. Mikołaja”;

- c) spotkanie tematyczne – legenda o kapliczce Św. Mikołaja w Adamówce;
 - d) „Dzień dobroci” – w ramach krajowej XXIII edycji „Pól Nadziei”;
 - e) spotkanie w zagrodzie ekologicznej „W międzyczasie”.
8. Ośrodki Wychowania Przedszkolnego zapewniają opłacenie posiłków.

§ 10

Zobowiązana rodziców/prawnych opiekunów

1. Osobiste przyprowadzania dziecka do Ośrodka Wychowania Przedszkolnego i odbierania go po zakończeniu zajęć lub pisemnego upoważnienia do tego osoby trzeciej – potwierdzeniem będzie każdorazowe wpisywanie się rodzica/opiekuna prawnego lub upoważnionej osoby trzeciej w rejestr przyjsć/wyjsć dziecka.
2. Przyprowadzenia do OWP dziecka zdrowego i zdolnego do zajęć.
3. Informowania nauczyciela wychowania przedszkolnego danego oddziału lub koordynatora Ośrodka Wychowania Przedszkolnego o przyczynach nieobecności dziecka w OWP trwającej powyżej pięciu dni.
4. OWP może rozwiązać umowę o usługi edukacyjne i skreślić dziecko listy wychowanków w przypadku nieobecności dziecka ponad 1 miesiąc i niezgłoszenia placówce przyczyn tej nieobecności.

§ 11

Przepisy końcowe

1. Regulamin zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Gminy Adamówka oraz fanpage Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Adamówce. Pozostaje ponadto do wglądu u Kierownika projektu oraz u Koordynatorów poszczególnych OWP.