



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 13 września 2018 r.

Poz. 3880

### UCHWAŁA NR VI/38/2018 RADY GMINY ADAMÓWKA

z dnia 23 sierpnia 2018 r.

#### **w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Adamówka.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1457) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1523)

#### **Rada Gminy Adamówka uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Adamówka, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Adamówka.

§ 3. Traci moc uchwała Nr II/3/2005 Rady Gminy Adamówka z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Adamówka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązująca od dnia 1 września 2018 r.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Jan Kyć**

*Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VI/38/2018*

*do Uchwały Nr VI/38/2018*

*Rady Gminy Adamówka*

*z dnia 23 sierpnia 2018 r.*

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym  
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Adamówka**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia wstępne**

§ 1. 1. Regulamin określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy stypendium szkolnego, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1457);
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 ustawy;
- 3) kolegiach – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne kolegia, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 ustawy;
- 4) ośrodkach – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy;
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć uczniów szkół, słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie Gminy Adamówka;
- 6) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń;
- 7) dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego - należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 1508);
- 8) dochodzie rodziny – należy przez to rozumieć sumę miesięcznych dochodów osób w rodzinie;
- 9) dochodzie na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie;
- 10) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 11) rodzinie wielodzietnej – należy przez to rozumieć rodzinę posiadającą co najmniej troje niepełnoletnich dzieci;
- 12) rodzinie niepełnej – należy przez to rozumieć rodzinę, w której dziecko jest wychowywane przez jedną osobę dorosłą, na której spoczywa odpowiedzialność za gospodarstwo domowe;
- 13) innych okolicznościach - należy przez to rozumieć występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, niepełna rodzina, wielodzietność;
- 14) zdarzeniu losowym - należy rozumieć przez to nagłe wystąpienie innych okoliczności lub klęski żywiołowej.

3. Uprawnionymi do otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym są uczniowie, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy, którzy zamieszkują na terenie Gminy Adamówka.

**Rozdział 2.**

**Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności  
od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności**

§ 2. 1. Stypendium szkolne może być przyznane uczniowi zamieszkałemu na terenie Gminy Adamówka, spełniającemu kryteria, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy.

2. Wysokość stypendium szkolnego przyznawana jest na rok szkolny i uzależniona jest od dochodu na osobę w rodzinie ucznia.

3. W zależności od sytuacji materialnej rodziny z której pochodzi uczeń, ustala się następujące miesięczne wysokości stypendium szkolnego:

<b>Dochód na osobę w rodzinie (w %*)</b>	<b>Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (w %**)</b>
od 0% do 30%	80% - 200%
powyżej 30% - 75%	80% - 150%
powyżej 75% - 100%	80% - 100%

\* Stanowi % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej

\*\* Stanowi % kwoty zasiłku rodzinnego.

4. W przypadku równych dochodów, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium szkolnego ma uczeń, pochodzący z rodziny o największej liczbie dzieci uprawnionych do ubiegania się o stypendium.

### **Rozdział 3.**

#### **Formy stypendium szkolnego**

§ 3. 1. Przyjmuje się następujące formy, w jakich udzielane jest stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Adamówka:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, np. udziału w kursach językowych, komputerowych, sekcjach sportowych, wycieczkach szkolnych;
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, stroju sportowego oraz innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym w szkole, do której uczęszcza uczeń;
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, np. pokrycie kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stancji, kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej;
- 4) stypendium szkolne może być także w formie świadczenia pieniężnego, wyłącznie w sytuacji, jeżeli organ prowadzący uzna, że przyznanie stypendium szkolnego w formach określonych w ust. 1 pkt 1-3 nie jest możliwe lub celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 4. 1. Stypendium szkolne przyznaje się:

- 1) na wniosek złożony przez:
  - a) rodziców lub prawnych opiekunów ucznia;
  - b) pełnoletniego ucznia;
  - c) dyrektora;
- 2) z urzędu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Adamówce w terminie od 1 do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

5. Jeżeli organ przyznający świadczenie uzna złożenie wniosku po terminie za zasadne, stypendium szkolne może zostać przyznane nie wcześniej niż od miesiąca złożenia wniosku.

6. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z ostatniego miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

§ 5. 1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do przyznania Wójt Gminy Adamówka w drodze decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego, formę, okres pobierania, termin wypłaty, a także sposób i termin rozliczenia.

§ 6. 1. Podstawą realizacji stypendium przyznanego w formach, o których mowa w § 3 Rozdziału 3 Regulaminu jest przedłożenie faktur VAT, rachunków lub innych dowodów poniesionych kosztów na cele edukacyjne.

2. Data wystawienia faktur przedkładanych do rozliczenia powinna dotyczyć roku szkolnego, na który przyznane jest stypendium szkolne oraz miesiące lipiec i sierpień poprzedzających dany rok szkolny.

3. Terminy realizacji stypendium szkolnego są zależne od terminu otrzymania środków na ten cel z budżetu państwa, nie później jednak niż:

- 1) do 31 grudnia danego roku szkolnego za okres od 1 września do 31 grudnia;
- 2) do 30 czerwca danego roku szkolnego za okres od 1 stycznia do 30 czerwca.

4. Kwestie utraty prawa do otrzymywania stypendium szkolnego reguluje art. 90o ustawy.

§ 7. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 8. 1. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Adamówka o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlega ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 9. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionych do składania wniosków w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną.

2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Adamówce.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

4. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego.

5. Zasiłek szkolny przyznaje lub odmawia prawa do przyznania Wójt Gminy Adamówka w drodze decyzji administracyjnej.

6. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku, jego formy i termin wypłaty.

§ 10. 1. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

2. O wysokości i formie zasiłku szkolnego decyduje Wójt Gminy Adamówka na podstawie złożonego wniosku, kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego.

§ 11. 1. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wypłaca się jednorazowo w terminie do 30 dni od dnia wydania decyzji.

2. Zasiłek szkolny realizowany poprzez refundację poniesionych kosztów następuje po przedłożeniu oryginałów faktur VAT, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie wydatku.

3. Zapisy Rozdziału 4. § 6 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

4. Refundacji, o której mowa w § 6 ust. 1. dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji administracyjnej.

## **Rozdział 6.**

### **Przepisy końcowe**

§ 12. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1457).

## WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

<b>1. DANE WNIOSKODAWCY (rodzica, pełnoletniego ucznia lub dyrektora)</b>	
<b>1. Nazwisko:</b>	<b>2. Imię:</b>
<b>3. Data urodzenia:</b>	<b>4. PESEL:</b>
<b>5. Stan cywilny:</b>	<b>6. Miejsce zamieszkania (dokładny adres):</b>
<b>7. Telefon/e-mail/fax:</b>	

<b>Wnoszę o przyznanie dla ucznia wymienionego w pkt 2 wniosku:</b>	
<input type="checkbox"/> <b>stypendium szkolnego w formie:</b> całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych; pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym (np. zakupu podręczników); całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów nauki poza miejscem zamieszkania; świadczenia pieniężnego na cele o charakterze edukacyjnym.	<input type="checkbox"/> <b>zasiłku szkolnego w formie:</b> <input type="checkbox"/> świadczenie pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym; <input type="checkbox"/> pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

<b>2. DANE UCZNIĄ</b>	
1. Nazwisko:	2. Imię:
3. Data urodzenia:	4. PESEL:
5. Nazwa i siedziba szkoły, do której uczeń uczęszcza:	6. Klasa, do której uczeń uczęszcza •w bieżącym roku szkolnym:
7. Miejsce zamieszkania (wypełnić, jeżeli jest inne niż wnioskodawcy):	

**3. DANE WSZYSTKICH CZŁONKÓW RODZINY** (w tym wnioskodawcy i ucznia/ów), na którego/yh składany jest wniosek, zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym.  
 Dochód netto członków rodziny (wraz ze świadczeniem z pomocy społecznej) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

**W skład rodziny wchodzi:**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, nauki	Wysokość dochodu netto w zł
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Łączny dochód rodziny wynosi miesięcznie.....zł.

Średni łączny dochód netto na 1 członka rodziny wynosi miesięcznie.....zł.

<b>Dane uzasadniające przyznanie:</b>	
stypendium szkolnego w rodzinie ucznia występuje: <input type="checkbox"/> bezrobocie; <input type="checkbox"/> niepełnosprawność; <input type="checkbox"/> ciężka lub długotrwała choroba; <input type="checkbox"/> alkoholizm lub narkomania; <input type="checkbox"/> rodzina wielodzietna; <input type="checkbox"/> rodzina niepełna; <input type="checkbox"/> rodzice (opiekunowie) mają ograniczone prawo wykonywania władzy rodzicielskiej; <input type="checkbox"/> inne przyczyny (jakie)..... ..... .....	zasiłku szkolnego w rodzinie wystąpiło: <input type="checkbox"/> pożar; <input type="checkbox"/> zalanie domu (mieszkania); <input type="checkbox"/> wypadek; <input type="checkbox"/> śmierć; <input type="checkbox"/> inne (jakie) ..... ..... .....

**Do wniosku dołączam następujące dokumenty:**

- zaświadczenie/a o dochodach;
- zaświadczenie/a o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;
- odcinek/odcinki emerytury/renty;
- kserokopia decyzji o przyznaniu/odmowie przyznania świadczeń rodzinnych;
- zaświadczenie/a właściwego urzędu skarbowego o formie opodatkowania prowadzonej działalności gospodarczej – w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od osób fizycznych;
- dowody opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych – w przypadku jak wyżej;
- oświadczenie o wysokości dochodów – w przypadkach określonych w odrębnych przepisach;
- zaświadczenie/a o liczbie hektarów przeliczeniowych prowadzonego gospodarstwa rolnego lub aktualny nakaz płatniczy;
- zaświadczenie/a właściwego urzędu pracy o zarejestrowaniu osoby bezrobotnej;
- orzeczenie/a o niepełności;
- zaświadczenie/a lekarza specjalisty o chorobie lub karta/y informacyjna/e leczenia szpitalnego;
- dokument/y potwierdzający/e ograniczenie prawa wykonywania władzy rodzicielskiej;
- zaświadczenie szkoły o uczęszczaniu ucznia do innej niż szkoła podstawowa i gimnazjum, chyba że uczeń uczęszcza do tych szkół w innej gminie;
- dokument/y potwierdzający/e wystąpienie zdarzenia losowego;
- .....
- .....
- .....

**Liczba dołączonych wniosków dla kolejnego ucznia:**.....

**Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą.**

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art.233§1 Kodeksu karnego za podawanie fałszywych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem prawidłowość podanych wyżej informacji oraz załączników.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis ucznia pełnoletniego, rodzica lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego

### Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci imienia i nazwiska, miejsca zamieszkania, numeru PESEL, numeru telefonu, adresu e-mail, stanu cywilnego, miejsca pracy, sytuacji materialnej oraz danych osobowych członków mojej rodziny (wynikających z wniosku o przyznanie stypendium szkolnego) dla potrzeb prowadzonego postępowania w sprawie przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Adamówce, w celu efektywnego przeprowadzenia procesu wnioskowania, weryfikowania wniosków i wydawania decyzji, w tym ułatwienia komunikacji z wnioskodawcami.

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.), zwanego dalej „rozporządzeniem RODO”, zostałem poinformowany, że:

- a) administratorem moich danych osobowych jest **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Adamówce**, z siedzibą **Adamówka 97, 37-534 Adamówka**, a podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne;
- b) moje dane zostaną usunięte miesiąc po zakończeniu procesu weryfikacji wniosków, jeżeli pomoc materialna o charakterze socjalnym nie zostanie przyznana;
- c) posiadam prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych oraz danych osobowych członków mojej rodziny, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- d) przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli moim zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
- e) moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
- f) posiadanie danych jest warunkiem umownym i jest dobrowolne;
- g) jestem świadomy tego, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne i konieczne do prawidłowego i efektywnego przeprowadzenia postępowania w sprawie przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz akceptuję te cele;
- h) wyrażenie niniejszej zgody nie zwalnia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Adamówce z obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa co do zabezpieczenia przetwarzanych danych oraz ich legalnego przetwarzania;
- i) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Adamówce nie może na podstawie niniejszej zgody przetwarzać powyższych danych w sposób naruszający moje oraz mojej rodziny dobre imię lub dobra osobiste, a także w zakresie i celu innym niż wskazane powyżej;
- j) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. przez okres 5 lat.

.....

data i podpis wnioskodawcy

**Informacja o zakwalifikowaniu wniosku przez organ przyznający pomoc stypendialną:  
Kryteria wyliczenia stypendium**

Dochód netto za miesiąc (sierpień 20...r.) osiągnięty na osobę w rodzinie ..... zł.  
Spełniono kryterium społeczne – informacja o sytuacji rodziny ucznia.

(wyszczególnić .....)

**I. Przyznano stypendium szkolne za okres ..... 20 r. - ..... 20 r.**

w wysokości .....

faktury na kwotę .....

do wypłaty .....

Nie przyznano stypendium, dochód na 1 osobę w rodzinie wynosi .....

i przekracza kryterium dochodowe tj. ....

Adamówka, dnia .....

.....

czytelny podpis osoby dokonującej wyliczenia

**II. Przyznano stypendium szkolne za okres ..... 20 r. - ..... 20 r.**

w wysokości .....

faktury na kwotę .....

do wypłaty .....

Nie przyznano stypendium, dochód na 1 osobę w rodzinie wynosi .....

i przekracza kryterium dochodowe tj. ....

Adamówka, dnia .....

.....

czytelny podpis osoby dokonującej wyliczenia



## WNIOSEK

O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE  
SOCJALNYM DLA KOLEJNEGO UCZNIĄ W RODZINIE

<b>4. DANE WNIOSKODAWCY (rodzica, pełnoletniego ucznia lub dyrektora)</b>	
<b>8. Nazwisko:</b>	<b>9. Imię:</b>
<b>10. Data urodzenia:</b>	<b>11. PESEL:</b>
<b>12. Stan cywilny:</b>	<b>13. Miejsce zamieszkania (dokładny adres):</b>
<b>14. Telefon/e-mail/fax:</b>	

<b>Wnoszę o przyznanie dla ucznia wymienionego w pkt 2 wniosku:</b>	
<input type="checkbox"/> <b>stypendium szkolnego w formie:</b> <input type="checkbox"/> całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych; <input type="checkbox"/> pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym (np. zakupu podręczników); <input type="checkbox"/> całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów nauki poza miejscem zamieszkania; <input type="checkbox"/> świadczenia pieniężnego na cele o charakterze edukacyjnym.	<input type="checkbox"/> <b>zasiłku szkolnego w formie:</b> <input type="checkbox"/> świadczenie pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym; <input type="checkbox"/> pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.
<b>5. DANE UCZNIĄ</b>	
<b>8. Nazwisko:</b>	<b>9. Imię:</b>
<b>10. Data urodzenia:</b>	<b>11. PESEL:</b>
<b>12. Nazwa i siedziba szkoły, do której uczeń uczęszcza:</b>	<b>13. Klasa, do której uczeń uczęszcza w bieżącym roku szkolnym:</b>
<b>7. Miejsce zamieszkania (wypełnić, jeżeli jest inne niż wnioskodawcy):</b>	

Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą.

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art.233§1 Kodeksu karnego za podawanie fałszywych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem prawidłowość podanych wyżej informacji oraz załączników.

.....  
miejscowość, data

.....  
czytelny podpis ucznia pełnoletniego, rodzica  
lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego

Łączny dochód rodziny wynosi miesięcznie.....zł.

Średni łączny dochód netto na 1 członka rodziny wynosi miesięcznie.....zł.

**Informacja o zakwalifikowaniu wniosku przez organ przyznający pomoc stypendialną:****Kryteria wyliczenia stypendium**

Dochód netto za miesiąc (sierpień 20....r.) osiągnięty na osobę w rodzinie .....  
zł. Spełniono kryterium społeczne – informacja o sytuacji rodziny ucznia.

(wyszczególnić .....)

**I. Przyznano stypendium szkolne za okres ..... 20 r. - ..... 20 r.**

w wysokości .....

faktury na kwotę .....

do wypłaty .....

Nie przyznano stypendium, dochód na 1 osobę w rodzinie wynosi .....

i przekracza kryterium dochodowe tj. ....

Adamówka, dnia .....

.....

czytelny podpis osoby dokonującej wyliczenia

w wysokości .....

faktury na kwotę .....

do wypłaty .....

Nie przyznano stypendium, dochód na 1 osobę w rodzinie wynosi .....

i przekracza kryterium dochodowe tj. ....

Adamówka, dnia .....

.....

czytelny podpis osoby dokonującej wyliczenia