

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 6/2021 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Adamówce z dnia 6 sierpnia 2021 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG SPOŁECZNYCH OFEROWANYCH W RAMACH PROGRAMU USŁUG SPOŁECZNYCH W GMINIE ADAMÓWKA

finansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Realizator:

Centrum Usług Społecznych w Adamówce

§1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.
2. Uchwały nr IV/27/2021 Rady Gminy Adamówka z dnia 29 czerwca 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych w Gminie Adamówka na okres od 1 lipca 2021 r. do 31 lipca 2023 r. w ramach realizacji projektu pt. Centrum Usług Społecznych „Społeczna Adamówka”.

§2

Definicje

1. Projekt – Centrum Usług Społecznych „Społeczna Adamówka”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 2.8 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Realizator – Centrum Usług Społecznych w Adamówce.
3. Uczestnik Programu – osoba spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w Programie.
4. KIPUS – Koordynator Indywidualnych Planów Usług Społecznych – osoba kwalifikująca Uczestników do Programu.
5. IPUS – Indywidualny Plan Usług Społecznych.
6. Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Adamówce – osoba zatwierdzająca Uczestników Programu Usług Społecznych.
7. PUS – Program Usług Społecznych w Gminie Adamówka.
8. CUS – Centrum Usług Społecznych w Gminie Adamówka.
9. PWD – Placówka Wsparcia Dziennego.
10. KS – Klub Seniora.

§3

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie Usług w ramach projektu pt.: Centrum Usług Społecznych „Społeczna Adamówka” w Adamówce.

2. Projekt pt. Centrum Usług Społecznych „Społeczna Adamówka” realizowany jest w okresie od dnia 1 stycznia 2021 r. – 31 lipca 2023 r. na podstawie umowy o dofinansowanie.
3. Projekt dofinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Adamówce, Adamówka 97, 37-534 Adamówka. Godziny otwarcia odpowiadają godzinom urzędowania Centrum Usług Społecznych.
5. Realizator obejmuje swoimi działaniami mieszkańców gminy Adamówka.
6. Celem działania Centrum jest:
 - umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
 - podejmowanie działań wspierających osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
 - pomoc w doprowadzeniu do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem, w miarę możliwości Centrum;
 - wypracowanie partycypacyjnego modelu usług społecznych, w którym działania instytucjonalne wspierane są przez organizacje samorządowe, podmioty ekonomii społecznej i osoby fizyczne.
7. Udział Uczestników/Uczestniczek w PUS jest dobrowolny.
8. Usługi społeczne świadczone w ramach PUS przez Centrum Usług Społecznych w Adamówce są bezpłatne.
9. Realizowane usługi finansowane będą w ramach projektu pt.: Centrum Usług Społecznych „Społeczna Adamówka”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

§4 Cel Programu Usług Społecznych

Celem głównym Programu jest zwiększenie dostępności i jakości usług społecznych na terenie gminy Adamówka poprzez utworzenie Centrum Usług Społecznych w ramach którego dostępne będą dwa pakiety usług społecznych:

1. PAKIET USŁUG POMOCY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ DLA OSÓB STARSZYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH +
2. PAKIET USŁUG POMOCY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ DLA RODZIN Z DZIEĆMI +.

§ 5 Usługi społeczne oferowane w Programie Usług Społecznych

1. PAKIET USŁUG POMOCY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ DLA OSÓB STARSZYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH +:

1.1. Wsparcie osób z niepełnosprawnościami, osób starszych i osób w kryzysie bezdomności, usług zdrowotnych, opiekuńczych oraz wsparcia opiekunów faktycznych poprzez zapewnienie usług społecznych:

- asystent osoby starszej,
- asystent osoby niepełnosprawnej,
- opieka wytchnieniowa.

1.2. Wsparcie osób z niepełnosprawnościami, osób starszych i osób w kryzysie bezdomności oraz reintegracji społeczno-zawodowej poprzez organizację i prowadzenie w miejscowościach: Adamówka, Cieplice, Dobcza – **trzech Klubów Seniora**, zapewniających 15, 15 i 15 miejsc, oferujących następujące usługi społeczne:

- poradnictwo specjalistyczne,
- poradnictwo edukacyjne,
- warsztaty tematyczne w zakresie rozwoju zainteresowań,
- aktywizacja społeczno-zawodowa,
- integracja społeczna i międzypokoleniowa.

2. PAKIET USŁUG POMOCY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ DLA RODZIN Z DZIEĆMI +:

2.1. Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej poprzez organizację i prowadzenie w miejscowościach: Adamówka, Krasne, Majdan Sieniawski – **trzech Placówek**

Wsparcia Dziennego w formie opiekuńczo - specjalistycznej, zapewniających 15, 15 i 15 miejsc, oferujących następujące usługi społeczne w ramach funkcji opiekuńczej:

- **zapewnienie dzieciom i młodzieży opieki i wychowania,**
- **pomoc w nauce,**
- **organizacja czasu wolnego,**
- **zabawa i zajęcia sportowe,**
- **zajęcia rozwijające zainteresowania,**

a także w zależności od indywidualnych potrzeb - w ramach formy specjalistycznej organizacja zajęć:

- **socjoterapeutycznych,**
- **terapeutycznych,**
- **korekcyjnych,**
- **kompensacyjnych,**
- **logopedycznych,**
- **terapii pedagogicznej,**
- **terapii psychologicznej,**
- **socjoterapii.**

2.2. Opieka nad dziećmi do lat 3 poprzez usługę zabezpieczenia opieki oraz wyżywienia dzieciom od 20 tygodnia życia do 3 lat w ramach działalności **Dziennego Opiekuna**, zapewniającą 5 miejsc świadczenia usług.

§6

Warunki kwalifikowania

1. PAKIET USŁUG POMOCY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ DLA OSÓB STARSZYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH +

Zgodnie z założeniami Programu Usług Społecznych kandydaci muszą spełniać poniższe warunki:

1.1. Asystent osoby starszej / asystent osoby niepełnosprawnej, opieka wytchnieniowa

1.1.1. Asystent osoby starszej:

- a) osoba zamieszkująca na terenie gminy Adamówka;

- b) osoba powyżej 60 r.ż.;
- c) osoba wymagająca opieki innych osób.

1.1.2. Asystent osoby niepełnosprawnej:

- a) osoba zamieszkująca na terenie gminy Adamówka;
- b) osoba posiadająca umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności;
- c) osoba wymagająca opieki innych osób.

1.1.3. Opieka wytchnieniowa:

- a) członkowie rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad: dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobami z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi, zamieszkujący na terenie gminy Adamówka.

1.2. Klub Seniora:

- a) osoba zamieszkująca na terenie gminy Adamówka;
- b) osoba powyżej 60 r.ż.;
- c) osoba nieaktywna zawodowo.

2. PAKIET USŁUG POMOCY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ DLA RODZIN Z DZIEĆMI +

Zgodnie z założeniami Programu Usług Społecznych kandydaci muszą spełniać poniższe warunki:

2.1. Placówka Wsparcia Dziennego prowadzona w formie opiekuńczo-specjalistycznej:

- a) dzieci i młodzież w wieku od 7 do 18 lat zamieszkałe na terenie gminy Adamówka;
- b) rodzice dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 18 lat zamieszkujący na terenie gminy Adamówka.

2.2. Dzienny opiekun:

- a) dzieci od 20 tygodnia życia do 3 lat oraz ich rodziny zamieszkujące na terenie gminy Adamówka;
- b) rodzice pracujący/ jeden pracujący, drugi poszukujący pracy.

§7

Zasady, warunki i tryb kwalifikowania

1. Kwalifikowanie do korzystania z usług społecznych określonych w PUS w Gminie

Adamówka odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych.

2. Kwalifikacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
3. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek dokonywana będzie przez Koordynatorów Indywidualnych Planów Usług Społecznych, a zatwierdzana przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Adamówce.
4. Złożenie dokumentów kwalifikacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem osób do korzystania z usług społecznych określonych w PUS.
5. Dokumenty kwalifikacyjne, które nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Uczestnikiem nie będą rozpatrywane.
6. Warunkiem ubiegania się o zakwalifikowanie do korzystania z usług społecznych jest złożenie kompletnie wypełnionych i podpisanych dokumentów kwalifikacyjnych u Koordynatorów Indywidualnych Planów Usług Społecznych.
7. Kwalifikowanie prowadzone jest w sposób ciągły.
8. Dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej. Sytuacja ta dotyczy przypadku rezygnacji Uczestnika z korzystania z usług społecznych w ramach PUS lub zakończenia realizacji IPUS.
9. W przypadku większej liczby osób zainteresowanych uczestnictwem w formach wsparcia oferowanych przez CUS, kryterium rozstrzygającym będzie wcześniejszy termin złożenia dokumentów kwalifikacyjnych.
10. Kwalifikacja Uczestników opiera się na weryfikacji następujących elementów:
 - a) warunki kwalifikowania określone w §6,
 - b) kompletność złożonych dokumentów kwalifikacyjnych:
 - Wniosek zgłoszeniowy (Załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - Deklaracja uczestnictwa (Załącznik nr 2 do Regulaminu),

- Oświadczenie uczestnika projektu (Załącznik nr 3 do Regulaminu),
 - Dane uczestnika projektu pt.: Centrum Usług Społecznych „Społeczna Adamówka” (Załącznik nr 4 do Regulaminu),
 - Oświadczenia o wyrażeniu zgody na publikację wizerunku (Załącznik nr 5 do Regulaminu),
- c) kompletność podpisów na ww. dokumentach (dokumenty muszą być podpisane przez Uczestnika lub przez jego prawnego opiekuna).
11. Zakwalifikowanie do korzystania z usług społecznych:
- a) odbywa się na podstawie złożonego wniosku wraz z oświadczeniami o spełnieniu określonych w PUS warunków do korzystania z usług społecznych,
 - b) następuje w oparciu o warunki i w trybie wynikającym z PUS i nie wymaga wydania decyzji administracyjnej,
 - c) wymaga sporządzenia i wydania Uczestnikowi Indywidualnego Planu Usług Społecznych (Załącznik nr 6 do Regulaminu) oraz Karty Usług (Załącznik nr 7 do Regulaminu),
 - d) następuje z uwzględnieniem ograniczeń i limitów wynikających z budżetu przewidzianego na realizację PUS,
 - e) może zostać poprzedzone koniecznością złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających sytuację m.in. życiową, rodzinną, zdrowotną,
 - f) może zostać poprzedzone przeprowadzeniem rozeznania potrzeb przez KIPUS.
12. Odmowa zakwalifikowania nastąpi w formie wydania decyzji administracyjnej.
13. Stworzone zostaną listy osób zakwalifikowanych do korzystania z usług społecznych w ramach PUS w Gminie Adamówka.

§8

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik/Uczestniczka Programu Usług Społecznych **ma prawo do:**
- a) bezpłatnego korzystania z usług oferowanych w ramach PUS;
 - b) zgłaszania sugestii dotyczących przewidzianych działań CUS skierowanych

bezpośrednio do Uczestników/Uczestniczek usług, czyli ma prawo do aktywnego uczestnictwa w kreowaniu oferty CUS;

- c) poszanowania godności osobistej i prywatności oraz podmiotowego traktowania;
- d) poszanowania praktyk religijnych i przekonań;
- e) rezygnacja z usług społecznych określonych w ramach PUS odbywa się na pisemny wniosek.

2. Uczestnik/Uczestniczka jest **zobowiązany/a do:**

- a) sumiennego i aktywnego korzystania z usług znajdujących się w ofercie ze szczególnym uwzględnieniem aktywności na zajęciach wybranych przez Uczestnika/Uczestniczkę jako swoich priorytetowych;
- b) usprawiedliwiania nieobecności – w przypadku dłuższej nieobecności i braku kontaktu z Uczestnikiem/Uczestniczką Dyrektor Centrum ma prawo do skreślenia osób z list osób zakwalifikowanych do korzystania z usług oferowanych z ramach PUS. Skreślenie z listy osób zakwalifikowanych następuje w oparciu o wydanie decyzji administracyjnej;
- c) udostępnienia danych niezbędnych do realizacji i ewaluacji działań CUS;
- d) niezwłocznego informowania KIPUS o zaistniałej zmianie danych osobowych oraz innych danych mogących mieć wpływ na realizację zadań CUS;
- e) zachowania poufności w zakresie informacji pozyskanych w wyniku uczestnictwa dotyczących innych Uczestników.

3. Uczestnik/Uczestniczka może zostać wykreślony/a z listy osób zakwalifikowanych w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub naruszenia powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego.

§9

Postanowienia końcowe

- 1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
- 2. Dyrektor Centrum zastrzega prawo do zmiany Regulaminu.
- 3. Rezygnacja z korzystania z usług społecznych oferowanych w PUS może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Uczestnika/Uczestniczki lub jego/jej przedstawiciela ustawowego.
- 4. Uczestnik Programu potwierdza zapoznanie się z Regulaminem korzystania z usług



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



społecznych oferowanych w ramach Programu Usług Społecznych w Gminie Adamówka.