

*Załącznik nr 1 do Zarządzenie nr 9/2021 Dyrektora Centrum usług Społecznych w Adamówce z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie pn. „Dzienny Dom Pomocy „Ciepliczanka” w Gminie Adamówka”*

## **REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PN. „DZIENNY DOM POMOCY „CIEPLICZANKA” W GMINIE ADAMÓWKA”**

sporządzony na podstawie Umowy o dofinansowanie numer: RPPK.08.03.00-18-0050/20-00 zawartej w dniu 14 kwietnia 2021 roku pomiędzy Województwem Podkarpackim z siedzibą w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

- 1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej:** VIII Integracja społeczna
- 1.2 Numer i nazwa Działania:** 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych
- 1.3 Nr Priorytetu Inwestycyjnego:** 112 Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym
- 1.4 Numer naboru/konkursu:** RPPK.08.03.00-IP.01-18-050/20

## **Słowniczek:**

1. Beneficjent Projektu – Gmina Adamówka/Centrum Usług Społecznych w Adamówce.
2. DDP – Dzienny Dom Pomocy.
3. GA – Gmina Adamówka.
4. Grupa docelowa – osoby/rodziny zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego (zgodnie z definicją określoną w Wytycznych dotyczących realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020), korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2019 poz. 1507), zamieszkałe na terenie Gminy Adamówka.
5. OS/PWwCF – osoby starsze/potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
6. Otoczenie – osoba lub rodzina należąca do kręgu osób z najbliższego otoczenia, wspólnie zamieszkujących i gospodarujących się, do której skierowano niezbędne wsparcie dla skutecznej odbudowy lub podtrzymania umiejętności do samodzielnego uczestniczenia w życiu społeczno-zawodowym Uczestnika Projektu.
7. OzN – osoba z niepełnosprawnością, posiadająca orzeczenie zaliczające do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, albo posiadająca orzeczenie ZUS o częściowej, całkowitej niezdolności do pracy lub o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2018 poz. 1878).
8. PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
9. Projekt – Projekt pn. „Dzienny Dom Pomocy „Ciepliczanka” w Gminie Adamówka” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej VIII Integracja społeczna, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
10. Realizator Projektu – Centrum Usług Społecznych w Adamówce.
11. Uczestnik/Uczestniczka Projektu „UP” – osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w Projekcie, której udzielono wsparcia w ramach Projektu.
12. Umowa – umowa na rzecz realizacji Projektu konkursowego pn.: „Dzienny Dom Pomocy „Ciepliczanka” w Gminie Adamówka” o nr RPPK.08.03.00-18-0050/20-00 zawarta w dniu 14 kwietnia 2021 roku.

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i późniejszego uczestnictwa w Projekcie pn.: „Dzienny Dom Pomocy „Ciepliczanka” w Gminie Adamówka”.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.06.2021 r. do 30.09.2023 r. na podstawie Umowy o dofinansowanie.
3. Projekt dofinansowany jest z Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
4. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Adamówce pod adresem: 37-534 Adamówka 97 i czynne jest w godzinach urzędowania.
5. Projekt pn.: „Dzienny Dom Pomocy „Ciepliczanka” w Gminie Adamówka” obejmuje swoimi działaniami mieszkańców i mieszkanki Gminy Adamówka.

## **§ 2**

### **Cel projektu**

1. Celem głównym Projektu jest poprawa jakości życia 30 osób starszych/potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (OS/PWwCF), zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (20K, 10M), zamieszkujących obszar Gminy Adamówka (GA) poprzez zwiększenie

dostępu do usług społecznych i usług opiekuńczych w drodze utworzenia i funkcjonowania 30 miejsc opieki w Dziennym Domu Pomocy (DDP) w okresie 01.06.2021 r. – 30.09.2023 r.

## 2. Cele szczegółowe projektu

- a) zwiększenie liczby miejsc świadczenia usług opiekuńczych na rzecz OS/PWwCF, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym na terenie Gminy Adamówka poprzez utworzenie 30 miejsc opieki w DDP do 31.10.2021 r.;
- b) poprawa kondycji zdrowotnej w zakresie psychicznym i/lub fizycznym wśród 50% OS/PWwCF objętych wsparciem DDP (tj. 15 osób; 10K, 5M) w okresie 01.11.2021 r. – 30.09.2023 r.;
- c) wzrost aktywności społecznej wśród 80% OS/PWwCF objętych wsparciem DDP (tj. 24 osób; 16K, 8M) w okresie 01.11.2021 r. – 30.09.2023 r.

Cel szczegółowy dla działania 8.3 zostanie osiągnięty poprzez utworzenie Dziennego Domu Pomocy na terenie Gminy Adamówka oraz uruchomienie 30 nowych miejsc opieki dziennej dla osób starszych/potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Dzięki realizacji projektu zostanie zwiększony dostęp i jakość usług społecznych, usług opiekuńczych dla grupy docelowej, co pozwoli zapobiec pogłębianiu się ich niesamodzielności, poczucia izolacji społecznej oraz zwiększy motywację to podejmowania aktywności w społeczności lokalnej.

## § 3

### Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu jest 30 OS/PWwCF, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujących obszar Gminy Adamówka (20K, 10M). Są to:
  - a) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej 1 z podstawowych czynności dnia codziennego,
  - b) osoby starsze, nieaktywne zawodowo, w wieku poprodukcyjnym: kobiety – powyżej 60 roku życia, mężczyźni – powyżej 65 roku życia.
2. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu spełniającymi kryteria merytoryczne/premiujące są:
  - a) osoby, których dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dn.12.03.2004 r. o pomocy społecznej,
  - b) osoby samotnie gospodarujące w rozumieniu art. 6 pkt 10 ustawy z dn. 12.03.2004 r. o pomocy społecznej, gdy wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą zapewnić pomocy, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości,
  - c) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
  - d) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia zgodnie z Wytocznymi włączenia społecznego, współwystępowanie przesłanek,
  - e) osoby korzystające z PO PŻ – zakres wsparcia dla osób korzystających z PO PŻ nie będzie powielać działań, które dana osoba otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ.

## § 4

### Proces rekrutacji

1. Za rekrutację do projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna (członkowie zespołu projektowego, pracownicy socjalni) na zasadach określonych we wniosku o dofinansowanie.
2. Częstotliwość prowadzenia rekrutacji:
  - a) rekrutacja będzie mieć charakter otwarty i prowadzona będzie w trybie ciągłym związanym z pozyskaniem kolejnych uczestników w przypadku rezygnacji/wolnych miejsc w DDP;

- b) dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej, bądź zakwalifikowania w trakcie realizacji projektu osób z listy rezerwowej. Sytuacja ta dotyczy przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie;
  - c) rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest do momentu wykorzystania limitu miejsc.
3. Personel Projektu będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji nawiązując bezpośrednie kontakty z potencjalnymi odbiorcami programu.
  4. Personel Projektu będzie propagować możliwość uczestnictwa w Projekcie podczas codziennie wykonywanej pracy.
  5. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w siedzibie i na stronie internetowej <https://cus.adamowka.pl/> z chwilą rozpoczęcia procesu rekrutacji.
  6. Przebieg procesu rekrutacji:
    - a) osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej osobiście/listownie/w formie elektronicznej/przez pośrednika w Biurze Projektu z uwzględnieniem § 1 ust. 4, 5;
    - b) dokumentację zgłoszeniową stanowi:
      - Formularz rekrutacyjny stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu,
      - Aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności (dotyczy osób z niepełnosprawnością),
      - Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu,
      - Oświadczenie UP o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku stanowiące **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu,
      - Oświadczenie dot. wsparcia tożsamego stanowiące **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu;
    - c) personel Projektu w procedurze rekrutacyjnej potwierdza dane zawarte w Formularzu rekrutacyjnym w trakcie wywiadu środowiskowego przeprowadzonego w miejscu zamieszkania potencjalnego Uczestnika Projektu. Wywiad środowiskowy zawiera informacje na temat danych osobowych, sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, materialnej, mieszkaniowej. Ponadto źródłem weryfikacji danych zawartych w ankiecie ze stanem faktycznym będą dokumenty dołączone do wywiadu, np.: zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia, postanowienia, wyroki sądowe oraz dokumenty potwierdzające stan zdrowia;
    - d) po przeprowadzonym wywiadzie środowiskowym pracownik socjalny dokonuje weryfikacji potencjalnego Uczestnika Projektu pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczenia lub nie, do osób lub rodzin spełniających kryteria merytoryczne/premiujące do objęcia wsparciem określonej podgrupy uczestników, a także dostępności naboru;
    - e) po spełnieniu wszystkich kryteriów grupy docelowej i dostępności naboru, potencjalny Uczestnik może zostać przyjęty do Projektu;
    - f) w przypadku złożenia dokumentów zgłoszeniowych w tym samym czasie, przez więcej osób, w pierwszej kolejności przyjmowane są do Projektu osoby zaliczane do grupy spełniającej kryteria merytoryczne/premiujące wedle przyznanych punktów:
      - osoba, której dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ust. z dn. 12.03.2004 r. o pomocy społecznej; weryfikacja: oświadczenia UP; ocena: **+ 20 pkt**,
      - osoba samotnie gospodarująca w rozumieniu art. 6 pkt 10 ustawy z dn. 12.03.2004 r. o pomocy społecznej, gdy wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą zapewnić pomocy, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości; weryfikacja: oświadczenia UP; ocena: **+ 15 pkt**,
      - osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności; weryfikacja: orzeczenia o stopniu niepełnosprawności; ocena: **+ 10 pkt**,
      - osoba z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoba z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoba z niepełnosprawnością intelektualną i osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi; weryfikacja: zaświadczenie o stanie zdrowia; ocena: **+ 10 pkt**,

- osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia zgodnie z Wytycznymi włączenia społecznego, współwystępowanie przesłanek; weryfikacja: oświadczenie UP wraz z wykazem przesłanek, dokumentacja właściwa CUS; ocena: **+ 5 pkt**,
  - osoby korzystające z PO PŻ – zakres wsparcia dla osób korzystających z PO PŻ nie będzie powielać działań, które dana osoba otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ; weryfikacja: dokumentacja właściwa CUS; ocena: **+ 5 pkt**;
- g) w sytuacji uzyskania identycznej liczby punktów, o miejscu na liście rankingowej decydować będzie dochód UP uzyskany w miesiącu poprzedzającym przyjęcie do Projektu;
- h) potencjalny uczestnik, który spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został przyjęty do Projektu, będzie wpisany na listę rezerwową;
- i) lista rezerwowa będzie utworzona bez względu na przebieg rekrutacji i liczbę zgłoszeń do projektu;
- j) z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane są do Projektu osoby zaliczane do grupy spełniającej kryteria merytoryczne/premiujące, bez względu na datę złożenia dokumentacji zgłoszeniowej;
- k) za datę rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się dzień w którym UP podpisał deklarację uczestnictwa stanowiącą **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu. Deklarację podpisuje się w pierwszym dniu otrzymanego wsparcia;
- l) dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana w archiwum Centrum Usług Społecznych w Adamówce.

## § 5

### Instrumenty wsparcia

1. Każdy UP, według indywidualnych potrzeb zostanie objęty/a wsparciem zgodnym z indywidualną diagnozą potrzeb.
2. Katalog możliwych do zrealizowania usług w ramach projektu:
  - a) specjalistyczne wsparcie zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami:
    - Psychologa,
    - Rehabilitanta,
    - Terapeuty zajęciowego;
  - b) Realizacja aktywizacji w sferze fizycznej, intelektualnej oraz społecznej:
    - Wsparcie instruktora rekreacji ruchowej,
    - Przeprowadzenie Treningu kompetencji społecznych oraz zajęć edukacyjnych „Bezpieczna jesień życia”,
  - c) Organizacja 6 wyjazdów aktywizacji społecznej.

## § 6

### Zasady uczestnictwa

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu, po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji przechodzi indywidualną diagnozę potrzeb, która będzie przeprowadzona przez psychologa.
2. Działania interwencyjne dotyczące wybranych obszarów będą opierały się na indywidualnie dobranych instrumentach wsparcia.
3. Zakończenie udziału w Projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu. Za datę zakończenia udziału w Projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia (uwzględniającego również pracę socjalną na rzecz UP);

## § 7

### Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:

- a) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
  - b) korzystania z wybranych form wsparcia w ramach projektu;
  - c) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na udział w Projekcie, np. podjęcie pracy;
  - d) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Realizatora jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą/Pośredniczącą;
  - e) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
  - f) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu;
  - g) przestrzegania regulaminów innych podmiotów, które realizują formy wsparcia;
  - h) wypełnienia innych zaleceń Realizatora w zakresie realizowanych przez nich zadań projektowych.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
- a) udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
  - b) zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
  - c) korzystania z materiałów szkoleniowych, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;
  - d) poczęstunku w trakcie zajęć warsztatowych/szkoleniowych jeśli będzie przewidziany dla danej formy wsparcia.

## § 8

### Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie, skreślenie z listy uczestników w przypadku:
  - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
  - b) naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
  - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Umowie uczestnictwa lub Kontrakcie socjalnym. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3 rozpatrywany jest indywidualnie.
4. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy uczestników), podejmuje Dyrektor CUS w Adamówce.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 października 2021 r. z mocą obowiązującą od dnia 25 października 2021 r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej <https://cus.adamowka.pl/>
3. Realizatorzy Projektu pt.: „Dzienny Dom Pomocy „Ciepliczanka” w Gminie Adamówka” zastrzegają sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Adamówce, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Adamówce.

### Załączniki do niniejszego Regulaminu:

Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny,

Załącznik nr 2. Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,

- Załącznik nr 3. Oświadczenie UP o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku,
- Załącznik nr 4. Oświadczenie dotyczące wsparcia tożsamego,
- Załącznik nr 5. Deklaracja uczestnictwa,
- Załącznik nr 6. Karta oceny osoby przystępującej do projektu.