*Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 5/2024 Wójta Gminy Adamówka
z dnia 15 stycznia 2024 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad udzielania dofinansowania dla jednostek organizacyjnych Gminy Adamówka na realizację zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2024-2027*

..................................................

*(miejscowość i data)*

**GMINA ADAMÓWKA**

Adamówka 97, 37-534 Adamówka

**WNIOSEK**

**o przyznanie środków na realizację zadań z Gminnego Programu Profilaktyki
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2024-2027**

1.Wnioskodawca:……....................................................................................................

2.Nazwa zadania, przedsięwzięcia: ...............................................................................

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

3.Współorganizatorzy:....................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………..

4. Proszę wskazać zgodność realizowanego zadania z Gminnym Programem **Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2024-2027**

Numer zadania: …………….......……….….……Punkt : ……….........…………………..

5. Krótki opis przedsięwzięcia wraz z uzasadnieniem:

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

a) cel główny przedsięwzięcia:

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

cele szczegółowe przedsięwzięcia:

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

b) planowana liczba osób objętych działaniem (proszę podać przedział wiekowy
i przypuszczalną liczbę uczestników)

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

c) czas realizacji: ...........................................................................................................

6. Wnioskowana kwota: .................................................................................................

7. Preliminarz wydatków:

|  |  |
| --- | --- |
| WYSZCZEGÓLNIENIE(przeznaczenie wnioskowanej kwoty) | kwota |
| Zakup materiałów (wskazać jakie)……………………………………………………………..….………….……………………………………………………………...……............…………………………………………………………………..………..………………………………………………………………………….… |  |
| Nagrody (wyszczególnić):…………………………………………………………………….…..….……………………………………………………………….......……….…………………………..……………………………………………...... |  |
| Zakup pozostałych usług (jakich?)…………………………………………………………….…………..….…………………………………………………………….......……...….…………………………………………………………….............…...... |  |
| Inne wydatki (jakie?)………………………………………………………………….…..…….…………………………………………………………….…….........….………………………………………………………………………...…. |  |
| ŁĄCZNIE: |  |

8. Środki finansowe:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Źródła finansowania zadania | WARTOŚĆ |
| 1. | Zaangażowane środki własne | w złotych | % |
| 2. | Zaangażowany wkład rzeczowy Wnioskodawcy |  |  |
| 3. | Inne źródła - sponsorzy, darczyńcy, dotacje (z wyłączeniem budżetu Gminy Adamówka) |  |  |
| 4. | Kwota wnioskowanego dofinansowania |  |  |
| Łącznie |  | **100** |

9. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia realizator zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania z jego wykonania w terminie 14 dni. Sprawozdanie należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Adamówka.

10. Dane Wnioskodawcy

Numer tel. kontaktowego: ……………………………………….

Adres e-mail: …………………...……….

 *Imię i nazwisko osób odpowiedzialnych
za realizację przedsięwzięcia:*

1. …………………………………

2. ………………………………...

3. ……………………………..….

………………………………………………………….

Podpis wnioskodawcy i osób odpowiedzialnych
za realizację przedsięwzięci

**Załączniki**:

*1) Harmonogram działań/program zajęć/scenariusz.*

*2) W przypadku placówek oświatowych dołączyć Program Wychowawczo - Profilaktyczny Szkoły.*