*Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 5/2024 Wójta Gminy Adamówka
z dnia 15 stycznia 2024 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad udzielania dofinansowania dla jednostek organizacyjnych Gminy Adamówka na realizację zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2024-2027*

**UMOWA REALIZACJI ZADANIA**

**w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2024-2027**

zawarta w dniu ………….…...................pomiędzy: ….....................................................

w imieniu którego działa ……..........................................................................................

…………………..............................................................................................................

...............................……………………………………………………………………………

zwanej dalej „Zleceniodawcą”

a …….………...………………………………………………………………...………………

reprezentowaną przez ……………….............................................................…………..

…....................................................................................................................................

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”.

**§ 1.**

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji zadania
pn.: ................................................................................................….........szczegółowo

określonego we wniosku o dofinansowanie z dnia ………….......………..…………........

**§ 2.**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z:

1) przedstawionym we wniosku harmonogramem działań/planem/scenariuszem,

2) zasadami określonymi w:

* uchwale nr VIII/78/2023 Rady Gminy Adamówka z dnia 27 grudnia 2023 r.
w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2024-2027,*

* zarządzeniu w sprawie określenia szczegółowych zasad udzielania dofinansowania dla jednostek organizacyjnych Gminy Adamówka na realizację zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2024-2027,*

* niniejszą umową.*

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zrealizowania zadania w określonym we wniosku o dofinansowanie zakresie. Zmiany zakresu określonego we wniosku
o dofinansowanie wymagają formy pisemnej.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia ewaluacji ax-ante oraz ex-post.

**§ 3.**

Realizacja zadania odbędzie się w .................................................................................

**§ 4.**

1. Dofinansowanie na zadanie ustalono w łącznej kwocie brutto …………….…zł. (słownie: ……………………………………………………………………………….………)

2. Dofinansowanie o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone przez bezpośrednie opłacenie faktury/rachunku w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy:

1) noty księgowej/faktur wystawionych na Gminę Adamówka, Adamówka 97, 37-534 Adamówka, NIP: 7941683934.

2) kopii dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacja zadania,

3) sprawozdania z wykonania zadania.

**§ 5.**

Niniejsza umowa została zawarta na okres od dnia ……….……. do dnia ……………….

**§ 6.**

Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje wykonawcami i osobami posiadającymi kwalifikacje i uprawnienia do wykonania zadania w sposób należyty oraz odpowiada za nich prawnie i finansowo.

**§ 7.**

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie zawodowe do wykonania zadania ujętego we wniosku o dofinansowanie.

**§ 8.**

1. Zleceniobiorca w ramach realizacji niniejszej umowy jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania / przedsięwzięcia, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

2. W indywidualnym przypadku, jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2 i 3 ustawy, podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

**§ 9.**

1. Obie strony niniejszej umowy zapewniają, że realizować będą swoje obowiązki wynikające z tej umowy z najwyższą starannością.

2. Zleceniobiorca składa sprawozdanie z realizacji zadania, według wzoru określonego jako załącznik nr 4 do zarządzenia nr 5/2024 Wójta Gminy Adamówka z dnia 15 stycznia 2024 r., w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdania,
o którym mowa w ust. 2.

4. Zleceniodawca ma prawo żądać zwrotu dofinansowania w sytuacji wykorzystania dofinansowania niezgodnie z celem określonym we wniosku.

5. Zleceniodawca ma prawo kontroli realizacji zadania w czasie realizacji zadania, jak również po jego zakończeniu.

6. Zleceniodawca ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym
w sytuacji nienależytego wykonania umowy lub naruszenia istotnych warunków umowy.

**§ 10.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.

2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…………………………………. …………………………………. Zleceniobiorca Zleceniodawca