

Potwierdzenie przyjęcia przez Centrum Usług Społecznych w Adamówce

Załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania z usług społecznych oferowanych w ramach Programu Usług Społecznych w Gminie Adamówka

WNIOSEK KWALIFIKACYJNY DO KORZYSTANIA Z USŁUG SPOŁECZNYCH

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1818)

1. Zapoznaj się z warunkami przysługiwania usług społecznych umieszczonymi w pouczeniu.
2. Pole „stopień niepełnosprawności”, dotyczy tylko tych osób, które posiadają orzeczony stopień niepełnosprawności.

I. Dane osoby składającej wniosek – rodzica lub opiekuna prawnego, przedstawiciela ustawowego

IMIĘ		NAZWISKO	
DATA URODZENIA		NUMER PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA		KOD POCZTOWY	
OBYWATELSTWO		STAN CYWILNY	
PŁEĆ	<input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> M	STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI	
NUMER TELEFONU		ADRES EMAIL	

II. Dane dziecka/ osoby zależnej

Składam wniosek o udzielenie usług społecznych dla:

IMIĘ		NAZWISKO	
DATA URODZENIA		NUMER PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA		KOD POCZTOWY	

OBYWATELSTWO		STAN CYWILNY	
PŁEĆ	<input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> M	STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI	
STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA		-	

III. Składam wniosek na następujące usługi społeczne:

(Należy zaznaczyć znak X przy wybranej odpowiedzi)

USŁUGI ŚWIADCZONE W MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania		Mobilna opieka domowa	
Usługi opiekuńcze świadczone w formie usług sąsiedzkich		Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością	
Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania		Opieka wytchnieniowa	
Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi		-	

USŁUGI ŚWIADCZONE W TRYBIE DZIENNYM I CAŁODOBOWYM

Dzienny Dom Pomocy im. bł. ks. Augusta Czarторыńskiego w Cieplicach		Rodzinny Punkt Poradnictwa Specjalistycznego	
Kluby Seniora (Adamówka, Cieplice)		Placówki Wsparcia Dziennego prowadzone w formie pracy podwórkowej (Krasne)	
Mieszkanie wspomagane		-	
Opieka wytchnieniowa – pobyt całodobowy			

USŁUGI WSPIERAJĄCE

„Opieka na odległość” świadczona za pomocą opaski bezpieczeństwa i usługi teleopieki		Asysta rodzinna	
Usługa transportu indywidualnego „od drzwi do drzwi”		Praca socjalna	

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis Wnioskodawcy)

POUCZENIE

1. Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych

1. Usługi społeczne określone w programie usług społecznych mogą być kierowane do osób, rodzin, grup społecznych, grup mieszkańców o określonych potrzebach lub ogółu mieszkańców. 2. Przy opracowywaniu programu usług społecznych gmina bierze pod uwagę diagnozę potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych, opracowaną przez centrum. 3. Program usług społecznych zawiera, w szczególności: 1) nazwę i cel programu; 2) okres realizacji programu; 3) opis potrzeb uzasadniających realizację programu; 4) charakterystykę i przewidywaną liczbę osób objętych programem; 5) określenie usług społecznych oferowanych w programie; 6) warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w programie; 7) wysokość opłaty za usługi społeczne, osoby uprawnione do uzyskania ulg w opłacie za usługi społeczne i wysokość tych ulg, jeżeli program przewiduje opłatę lub ulgi w opłacie za usługi społeczne; 8) sposób dokumentowania spełniania warunków, o których mowa w pkt 6, oraz uprawnień do uzyskania ulg w opłacie, o których mowa w pkt 7; 9) dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w programie, w tym dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 i art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1); 10) organizację programu, w tym etapy jego realizacji; 11) sposób monitorowania i oceny programu oraz mierniki efektywności jego realizacji; 12) budżet programu oraz źródła jego finansowania.

4. Programy usług społecznych określające usługi społeczne uregulowane: 1) w przepisach odrębnych nie mogą uchybiać tym przepisom, w szczególności: a) standardom ich świadczenia, b) zasadom ich przyznawania; 2) w innych programach przyjętych przez gminę, nie mogą być sprzeczne z tymi programami. 5. Program usług społecznych jest udostępniany na stronie Biuletynu Informacji Publicznej urzędu gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej centrum.

2. Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych

1. Rezygnacja z korzystania z usług społecznych określonych w programie usług społecznych wymaga poinformowania dyrektora centrum. Jeżeli program usług społecznych przewiduje opłatę za określone w nim usługi społeczne, rezygnacja nie zwalnia z ponoszenia opłaty za usługi społeczne, z których osoba miała prawo korzystać do dnia złożenia rezygnacji. 2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor centrum może zwolnić w całości albo w części osobę, o której mowa w ust. 1, z ponoszenia opłaty za usługi społeczne, z których miała ona prawo korzystać do dnia złożenia rezygnacji.

3. Zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych

1. Centrum przetwarza określone w programie usług społecznych dane osobowe, w tym dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 i art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych): 1) wnioskodawców, 2) osób korzystających z usług społecznych określonych w programie usług społecznych oraz członków ich rodzin – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań centrum wynikających z ustawy. 2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, podlegają zabezpieczeniom technicznym i organizacyjnym uniemożliwiającym: 1) nadużycia w wykorzystywaniu tych danych, w szczególności przetwarzanie ich niezgodnie z celem lub udostępnianie osobom nieuprawnionym do ich przetwarzania; 2) zmianę, utratę, uszkodzenie lub zniszczenie tych danych. 3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, zabezpiecza się w sposób odpowiedni do zagrożeń i ryzyka wystąpienia sytuacji, o których mowa w ust. 2, w szczególności biorąc pod uwagę, czy dane osobowe przetwarzane są w sposób zautomatyzowany czy w sposób inny niż zautomatyzowany, oraz uwzględniając zapewnienie kontroli nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo były przetwarzane. 4. Osoby przetwarzające dane osobowe, o których mowa w ust. 1, są obowiązane do zachowania ich w poufności.

KARTA INFORMACYJNA

dotyczy bezpośredniego zbierania danych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych (oraz danych członków rodziny wnioskodawcy w tym małoletnich dzieci) jest Centrum Usług Społecznych w Adamówce z siedzibą w: Adamówka 97, 37-534 Adamówka, tel. 16 622 90 01, fax: 16 622 90 01, e-mail: cus@adamowka.pl, epuap: /GOPSAadamowka/SkrytkaESP
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Paweł Dzień, adres e-mail: iod@adamowka.pl, adres do korespondencji: Centrum Usług Społecznych w Adamówce, 37-534 Adamówka, Adamówka 97.
3. Pana/i dane osobowe (oraz danych członków rodziny wnioskodawcy w tym małoletnich dzieci) będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa – zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Centrum Usług Społecznych w Adamówce.
4. Odbiorcami Pana/i danych osobowych (oraz danych członków rodziny wnioskodawcy w tym małoletnich dzieci) będą odbiorcy - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Centrum Usług Społecznych w Adamówce.
5. Pana/i dane osobowe (oraz dane członków rodziny wnioskodawcy w tym małoletnich dzieci) przechowywane będą przez okres - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Centrum Usług Społecznych w Adamówce.
6. Posiada Pan/i prawo (oraz członkowie rodziny wnioskodawcy w tym małoletnich dzieci) do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (jeśli przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi - art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
7. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie Pana/i danych osobowych (oraz danych członków rodziny wnioskodawcy w tym małoletnich dzieci) jest wymogiem wynikającym z przepisów obowiązującego prawa („wymóg ustawowy”) - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Centrum Usług Społecznych w Adamówce. Konsekwencją niepodania danych jest uniemożliwienie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub uniemożliwienie wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
9. Pana/i dane osobowe (oraz danych członków rodziny wnioskodawcy w tym małoletnich dzieci) nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu).
10. Pana/i dane osobowe (oraz danych członków rodziny wnioskodawcy w tym małoletnich dzieci) nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
11. Rejestr Czynności Przetwarzania Danych obowiązujący w Centrum Usług Społecznych w Adamówce dostępny jest do wglądu w Centrum Usług Społecznych w Adamówce, Adamówka 97, 37-534 Adamówka.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)