

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 4/2023 z dnia 6 września 2023 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu mieszkania wspomaganego.

REGULAMIN MIESZKANIA WSPOMAGANEGO

§ 1.

Mieszkanie wspomagane funkcjonuje na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 2) uchwały nr V/46/2023 Rady Gminy Adamówka z dnia 24 sierpnia 2023 r. w sprawie utworzenia mieszkania wspomaganego z koszykiem usług oraz określenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w tym mieszkaniu,
- 3) uchwały Nr 160 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” oraz uchwały Nr 189 Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”,

§ 2.

1. Mieszkanie wspomagane jest formą pomocy społecznej, przygotowującą, przy wsparciu specjalistów, osoby w nich przebywające do prowadzenia niezależnego życia lub wspierającą te osoby w codziennym funkcjonowaniu, stanowiącą alternatywę dla pobytu w placówce zapewniającej całodobową opiekę.

2. Mieszkanie wspomagane przeznaczone jest dla osób :

- 1) pełnoletnich, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność, lub chorobę potrzebują wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, ale nie wymagają zapewnienia usług świadczonych przez jednostki całodobowej opieki;
- 2) legitymujących się znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.

3. Pierwszeństwo w otrzymaniu tej formy pomocy mają osoby samotne lub zamieszkujące w trudnych warunkach lokalowych lub środowiskowych.

4. Zakres wsparcia w mieszkaniu wspomaganym obejmuje usługi bytowe, pracę socjalną oraz pomoc w wykonywaniu czynności niezbędnych w codziennym funkcjonowaniu i realizacji kontaktów społecznych, w celu utrzymania lub rozwijania niezależności osoby na poziomie jej psychofizycznych możliwości.

5. Wsparcie świadczone w mieszkaniu wspomaganym nie stanowi zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych osób i rodzin.

§ 3.

1. Osoba ubiegająca się o udzielenie wsparcia w formie pobytu w mieszkaniu

wspomagany składa:

- 1) Wniosek kwalifikacyjny do korzystania z usług społecznych u koordynatora indywidualnych planów usług społecznych Centrum Usług Społecznych w Adamówce wraz z niezbędnymi załącznikami wskazanymi przez KIPUS-a, który skierowanie uczestnika do mieszkania prowadzi wspólnie z pracownikiem socjalnym Zespołu ds. realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Centrum Usług Społecznych w Adamówce.
2. Podstawą przyznania wsparcia w mieszkaniu wspomaganym jest decyzja wydana przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Adamówce określająca, m. in. czas pobytu oraz wysokość ustalonej opłaty za pobyt.
3. Decyzja wydawana jest po dokonaniu ustaleń, które stanowią formę „Kontraktu mieszkaniowego”, zawartego pomiędzy pracownikiem socjalnym Centrum Usług Społecznych w Adamówce a osobą ubiegającą się o przyznanie pobytu w mieszkaniu wspomaganym lub jej przedstawicielem ustawowym. Wzór „Kontraktu mieszkaniowego” określa załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Kontrakt mieszkaniowy, o którym mowa w ust. 3 ma formę pisemną i obejmuje elementy, o których mowa w art. 53 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej.
5. Okres, na jaki przydzielone jest miejsce w mieszkaniu wspomaganym ma charakter czasowy i zależy od indywidualnej sytuacji. W przypadku osób, które posiadają orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, a także w szczególnie uzasadnionych przypadkach pobyt w mieszkaniu wspomaganym może być przyznany na czas nieokreślony.

§ 4.

1. Mieszkaniec przed przyjęciem do mieszkania wspomaganego składa oświadczenie o zapoznaniu się z postanowieniami niniejszego regulaminu i zobowiązaniu do jego przestrzegania.
2. Osoby, którym udzielono wsparcia w formie pobytu w mieszkaniu wspomaganym mają prawo do:
 - 1) prywatności i intymności;
 - 2) bezpiecznych i właściwych warunków do pracy i odpoczynku;
 - 3) korzystania ze wszystkich urządzeń oraz wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu wspomaganym;
 - 4) pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony pracownika socjalnego i specjalistów zatrudnionych w CUS.
3. Do obowiązków osób, którym przyznano wsparcie w formie pobytu w mieszkaniu wspomaganym należy:
 - 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i przeciwpożarowych oraz zasad i norm współżycia społecznego;

- 2) dbałość o mienie i wyposażenie mieszkania oraz ochrona przed uszkodzeniem lub dewastacją części wspólnych budynku (korytarze, klatki schodowe) i otoczenia;
 - 3) przestrzeganie higieny osobistej i utrzymanie czystości w pokojach i innych pomieszczeniach użytkowych;
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych mieszkańców;
 - 5) poszanowanie godności innych osób, cudzej własności oraz respektowanie praw każdego mieszkańca;
 - 6) korzystanie z wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu w sposób właściwy i zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgłaszanie pracownikowi CUS wszelkich usterek powstałych w lokalu;
 - 7) naprawa zniszczeń wyposażenia mieszkania i ponoszenie ewentualnych kosztów poniesionych szkód;
 - 8) przestrzeganie zakazu wnoszenia, spożywania lub przebywania pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych w mieszkaniu wspomaganym. Niezastosowanie się do niniejszego punktu regulaminu skutkuje natychmiastowym wydaleniem z mieszkania wspomaganego;
 - 9) przestrzeganie zakazu palenia papierosów oraz innych wyrobów tytoniowych na terenie mieszkania wspomaganego;
 - 10) terminowe regulowanie opłat za pobyt w mieszkaniu wspomaganym;
 - 11) przestrzeganie zakazu udostępniania mieszkania innym osobom;
 - 12) informowanie pracownika socjalnego o planowanych odwiedzinach osób z zewnątrz;
 - 13) zgłaszanie pracownikowi socjalnemu planowanej nieobecności w mieszkaniu wspomaganym na okres dłuższy niż 24 godziny;
 - 14) respektowanie zaleceń i ustaleń pracownika socjalnego, w tym wykraczających poza treści ujęte w zawartym kontrakcie mieszkaniowym i niniejszym regulaminie;
 - 15) umożliwienie wstępu pracownikom Centrum Usług Społecznych w Adamówce do lokalu mieszkalnego o każdej porze, a w przypadkach nagłych, odpowiednim służbom;
 - 16) współpraca z pracownikiem socjalnym oraz aktywne korzystanie z oferowanych form wsparcia;
 - 17) oszczędne i umiejętne korzystanie z energii elektrycznej, gazu oraz wody;
 - 18) segregowanie odpadów komunalnych.
4. W mieszkaniu wspomaganym zabrania się:
- 1) przyjmowania gości w godzinach od 20.00 do 8.00 oraz osób będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;

- 2) stosowania wobec współmieszkańców przemocy fizycznej i psychicznej;
- 3) zakłócania spokoju i porządku domowego;
- 4) posiadania, zażywania i rozprowadzania napojów alkoholowych i środków odurzających;
- 5) palenia papierosów oraz innych wyrobów tytoniowych;
- 6) wnoszenia na zewnątrz przedmiotów stanowiących wyposażenie mieszkania wspomaganego;
- 7) odstępowania kluczy do mieszkania i udostępniania pomieszczeń wchodzących w skład mieszkania wspomaganego osobom nieuprawnionym;
- 8) posiadania zwierząt domowych;
- 9) dokonywania bez uzgodnienia z pracownikiem socjalnym żadnych remontów ani technicznych przeróbek urządzeń stanowiących wyposażenie mieszkania;
- 10) wnoszenia rzeczy będących własnością mieszkańca bez uzgodnienia z pracownikiem socjalnym.

§ 5.

1. Mieszkanie wspomagane wyposażone jest w niezbędne meble i podstawowe sprzęty gospodarstwa domowego.
2. Za wszelkie szkody powstałe w częściach wspólnych mieszkania wspomaganego odpowiadają solidarnie wszyscy mieszkańcy, z wyjątkiem szkód powstałych z tytułu naturalnego zużycia przedmiotów i urządzeń.
3. Utrata kluczy do mieszkania zobowiązuje mieszkańca do pokrycia kosztów związanych z wymianą zamków oraz kluczy do pozostałych pomieszczeń.
4. Centrum Usług Społecznych w Adamówce nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste mieszkańców znajdujące się w mieszkaniu, które ulegną zniszczeniu, uszkodzeniu lub kradzieży.
5. W przypadku opuszczenia mieszkania wspomaganego Centrum Usług Społecznych w Adamówce nie ma obowiązku zapewnienia lokalu mieszkalnego.

§ 6. 1. Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem mieszkania wspomaganego i realizacją pomocy związanej z pobytem w mieszkaniu sprawuje Koordynator Indywidualnych Planów Usług Społecznych.

2. Bieżące funkcjonowanie mieszkania wspomaganego nadzorują pracownicy socjalni – Zespołu ds. realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej wraz z koordynatorami indywidualnych planów usług społecznych.
3. Do zadań pracowników, o których mowa w ust. 2 należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad funkcjonowaniem mieszkania wspomaganego i sprawowanie pieczy nad właściwym użytkowaniem mieszkania;

- 2) monitorowanie pobytu mieszkańców w lokalu;
 - 3) współpraca i wspieranie mieszkańców w rozwiązywaniu problemów oraz w zakresie integracji społecznej, edukacyjnej i zawodowej;
 - 4) kontrola przestrzegania praw i obowiązków przez mieszkańców;
 - 5) dokonywanie okresowej oceny dotyczącej pobytu i funkcjonowania osób przebywających w mieszkaniu wspomaganym;
 - 6) zgłaszanie przełożonym stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 7) udzielanie pomocy mieszkańcom w załatwianiu spraw urzędowych i osobistych.
4. W przypadku awarii wywołujących szkodę w mieszkaniu wspomaganym oraz w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, mieszkaniec jest zobowiązany umożliwić pracownikowi Centrum Usług Społecznych w Adamówce wstęp do mieszkania w każdym czasie celem podjęcia stosownych działań. W przypadku nieobecności mieszkańca lub odmowy udostępnienia lokalu pracownik ośrodka pomocy społecznej ma prawo wejść do mieszkania w obecności funkcjonariusza policji, straży miejskiej lub straży pożarnej. Jeżeli otwarcie lokalu nastąpiło podczas nieobecności mieszkańca, pracownik Centrum jest zobowiązany zabezpieczyć pomieszczenie do czasu przybycia mieszkańców.

§ 6.

1. Podstawą utraty prawa do przebywania w mieszkaniu wspomaganym jest nieprzestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu, a w szczególności:

- 1) brak współpracy z pracownikami Centrum Usług Społecznych w Adamówce;
 - 2) przebywanie na terenie mieszkania wspomaganego w stanie nietrzeźwym, wnoszenie i spożywanie alkoholu lub innych środków odurzających;
 - 3) dewastacja mieszkania;
 - 4) zakłócanie spokoju i porządku publicznego;
 - 5) udostępnianie mieszkania osobom nieuprawnionym;
 - 6) wnoszenie wyposażenia mieszkania wspomaganego;
 - 7) stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do współmieszkańców.
2. Mieszkaniec traci prawo do użytkowania mieszkania w przypadku:
- 1) rezygnacji z zajmowanego mieszkania wspomaganego;
 - 2) upływu okresu pobytu jaki został określony w wydanej decyzji administracyjnej;
 - 3) uzyskania Innego mieszkania lub odmowy przyjęcia przyznanego lokalu;
 - 4) zmiany miejsca pobytu na okres dłuższy niż 1 miesiąc;
 - 5) pogorszenia stanu zdrowia stanowiącego zagrożenie dla mieszkańca lub współlokatorów, a także uzasadniającego umieszczenie w specjalistycznej

placówce.

3. W przypadku utraty prawa do użytkowania lokalu mieszkaniowiec zobowiązany jest:
 - 1) dobrowolnie opuścić mieszkanie i rozliczyć się ze wszystkich sprzętów stanowiących wyposażenie mieszkania wspomaganego;
 - 2) usunąć (na własny koszt) z mieszkania wszelkie należące do niego przedmioty;
 - 3) zdać klucz pracownikowi CUS;
 - 4) uregulować wszelkie opłaty z tytułu użytkowania mieszkania;
 - 5) naprawić szkody wyrządzone w zajmowanym mieszkaniu wspomaganym;
 - 6) pozostawić mieszkanie w odpowiednim stanie technicznym i higienicznym.
4. Niezastosowanie się do obowiązku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 skutkuje uznaniem pozostawionych przez mieszkańca przedmiotów jako porzuconych, co powoduje prawo tutejszego Centrum do ich usunięcia na koszt byłego mieszkańca.
5. Opuszczenie mieszkania powinno nastąpić nie później niż w ostatnim dniu terminu obowiązywania decyzji.

§ 7.

Procedura rezygnacji mieszkańca:

- 1) rezygnacja mieszkańca w trakcie pobytu w mieszkaniu wspomaganym może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji;
- 2) w przypadku rezygnacji mieszkańca w trakcie pobytu w mieszkaniu wspomaganym, podmiot prowadzący może żądać, aby mieszkaniowiec przedłożył zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację;
- 3) w przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Centrum Usług Społecznych w Adamówce obciąży mieszkańca kosztami jego uczestnictwa proporcjonalnie do wykorzystanego wsparcia;
- 4) w przypadku rezygnacji przez mieszkańca na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy osób oczekujących.

§ 8.

Regulamin mieszkania wspomaganego podlega udostępnieniu poprzez zamieszczenie jego treści na stronie internetowej CUS oraz wywieszenie w mieszkaniu wspomaganym.

Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Adamówce

(-)

dr Malwina Misiąg

(podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym)